

ADMINISTRASI KEPANITERAAN

SOP/AP/35

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

LAYANAN PERMINTAAN

PRODUK PENGADILAN

PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN




PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN KELAS 1.B

Jalan Raya Tlanakan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan
Telp. (0324) 322458 / Fax. (0324) 327428
Yahoo mail : pa_pmk126@yahoo.com / Google mail : pa.pmk126@gmail.com
Pamekasan 69371

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERMINTAAN PRODUK PENGADILAN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/35
TGL. PEMBUATAN	:	2 Mei 2018
TGL. REVISI	:	9 Oktober 2018
TGL. EFEKTIF	:	9 Oktober 2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. H. MUDJAHIDIN AR., M.Hum.
NIP. 19540429.198203.1.004

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>					
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>					
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>					

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Pamekasan
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Pamekasan*



PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

Jalan Raya Tlanakan, Kecamatan Pamekasan,
Kabupaten Pamekasan
Telp. (0324) 322458 / Fax. (0324) 327428
E-mail : pa_pmk126@yahoo.com /
pa.pmk126@gmail.com
Pamekasan 69371

Nomor SOP	: SOP/AP/35
Tanggal Pembuatan	: 2 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 9 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 9 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

SOP Layanan Permintaan Produk Pengadilan

Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana					
<ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya ; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI 1-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 ; Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama 		<ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin; 					
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan					
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan Penyampaian Salinan Putusan Pertama Kepada Para Pihak (SOP/AP/30) SOP Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai (SOP/AP33) 		Peraturan , Formulir, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-peraturan Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;					
Peringatan		Pencatatan dan pendataan					
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir		FM/AP/35/01, FM/AP/33/03					
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ketua	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat ketentuan persyaratan pelayanan produk pengadilan				KMA 1-144 Tahun 2011, KMA No 26 Tahun 2012	60 Menit	SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan
2	Menerima Permintaan Produk Pengadilan dari para Pihak				SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan	15 Menit	Formulir Permintaan Produk Pengadilan FM/AP/35/01
3	Menentukan tarif biaya PNBPN				PP 53 Tahun 2008	5 menit	SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN
4	Menerima pembayaran sesuai dengan tarif yang sudah ditentukan				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	5 Menit	Kuitansi pembayaran biaya PNBPN FM/AP/33/03
5	Menyerahkan Produk Pengadilan				Kuitansi pembayaran biaya PNBPN FM/AP/33/03	5 menit	Bukti Penyerahan Produk Pengadilan
6	Mencatat Penyerahan Produk Pengadilan				Bukti Penyerahan Produk Pengadilan	5 menit	Buku Kendali